


En ce qui concerne l'installation des logiciels, Bull installera le logiciel client professionnel WinIBW, qui permet les opérations de recherche, de catalogage et de fourniture de documents dans le système universitaire de documentation, et le logiciel de prise de main à distance PC Anywhere 9.0 ; ces installations seront complétées par celle d'Internet Explorer 5 si nécessaire. Un inventaire des postes devra être fait au préalable dans les établissements afin de préciser l'emplacement exact des postes à équiper ainsi que leurs différentes caractéristiques. Si certains postes se révèlent ne pas être conformes aux configurations requises pour le système universitaire de documentation, les mises à niveau nécessaires devront être effectuées. Les logiciels seront ensuite déployés par Bull au cours de la phase de déploiement, avec tous les tests de mise en marche nécessaires.

L'alimentation des systèmes locaux est d'ores et déjà préparée par l'ABES et les différents fournisseurs de SIGB équipant des bibliothèques universitaires par des réunions au ministère, auxquelles participe la sous-direction des bibliothèques et de la documentation. Ces réunions permettent aux fournisseurs, après étude des conditions techniques nécessaires aux échanges entre le système central et les systèmes locaux, d'établir des devis génériques pour le travail qu'ils auront à effectuer et qui sera identique pour tous les sites équipés du même système. De plus, chaque établissement aura étudié avec son fournisseur les spécifications nécessitant des développements sur son système local, qui donneront lieu à des devis spécifiques, établis eux aussi avant tout test et avant la mise en œuvre. Cette opération étant assez lourde et complexe, les phases de préparation et de déploiement seront consacrées aux tests, au choix des options que peuvent prendre les bibliothèques pour ces échanges et au paramétrage des transferts.

La phase de démarrage, qui conclura la période de déploiement, sera celle qui différera légèrement selon les réseaux. Pour BN-Opale et Sibil, elle sera commune aux deux groupes. Pour les autres établissements, il y aura une phase de démarrage pour chaque groupe. Elle verra le démar-

rage du travail « en réel » dans le système universitaire de documentation pour toutes les bibliothèques du réseau (ou du groupe selon les cas). C'est à ce moment là que les utilisateurs professionnels commenceront à cataloguer leurs ouvrages et effectuer leurs demandes de fourniture de documents dans le système universitaire de documentation. C'est à ce moment là aussi qu'auront lieu les premiers transferts permettant les échanges entre le système universitaire de documentation et les SIGB. À l'issue de ce travail commun de plusieurs mois, les bibliothèques rejoindront le nouveau réseau. Le système universitaire de documentation va ainsi s'enrichir d'une centaine d'établissements participants au cours de l'année 2001.

Magali Bergia

 bergia@abes.fr

Françoise Berthomier

 berthomier@abes.fr

Catherine Étienne

 etienne@abes.fr

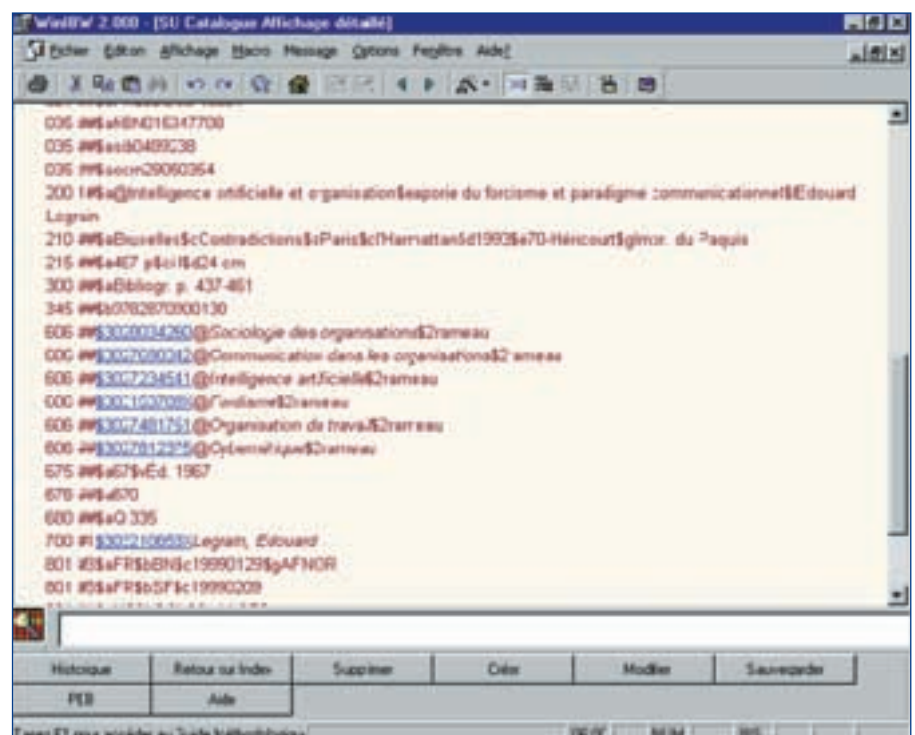
1.  <http://www.abes.fr/Superimetre.htm>.
2.  *Arabesques* n° 20 oct. nov. déc. 2000

Nouvelles notices

À Lyon 2, les catalogueurs sont passés de BN-Opale au système universitaire de documentation

Il y a maintenant plus de six mois que nous utilisons le système universitaire de documentation pour créer et « exemplariser » nos notices, dans le cadre d'un catalogage partagé avec les autres sites pilotes et, prochainement, avec les futures bibliothèques déployées. Après les premiers jours d'adaptation au logiciel WinIBW et la découverte de cette base riche de quatre millions de notices, le système universitaire de documentation est devenu le cadre normal de notre travail.

Avant l'expérimentation, divers moyens ont été mis en œuvre pour préparer ce changement : réunions des coordinateurs des sites pilotes, constitution en interne d'un groupe de travail, remises à niveau ou formations initiales aux prérequis, diffusion des documents de l'ABES...



Cette notice, en affichage UNIMARC, est le résultat de la fusion de notices provenant de 3 sources différentes – BN-Opale, Sibil, OCLC.

L'expérience acquise au sein du réseau BN-Opale a également constitué une bonne base pour aborder le système universitaire de documentation : nous retrouvons, par exemple, la procédure d'établissement de liens aux notices d'autorité, la construction des vedettes Rameau ou la gestion de statuts de notices.

Parmi les changements apportés par le système universitaire de documentation dans notre pratique quotidienne du catalogage, les plus marquants sont au nombre de quatre.

1 Un changement d'environnement L'utilisation par le logiciel des fonctionnalités de Windows permet une grande variété d'affichages ; elle doit encore être améliorée, en particulier en ce qui concerne la navigation à l'intérieur de la base, un peu déroutante. En revanche l'accès en ligne au Guide méthodologique à l'aide d'un « navigateur », est un outil accueilli très favorablement. La possibilité de cataloguer en réseau sur un nombre de postes plus important que précédemment autorisera davantage de souplesse dans l'organisation du travail, donc une participation plus active des bibliothèques intégrées à ce catalogue partagé.

2 L'hétérogénéité des notices issues de la reprise des sources. Comme elles résultent de la fusion de notices de sources différentes, elles ont été enrichies par des informations d'origines diverses. Excepté pour les autorités, nous ne retrouvons pas les *notices BN* dans leur état initial. Le statut mis par défaut au moment de la constitution de la base ne permet donc pas de juger immédiatement de la complétude des notices reprises des sources. Nous rencontrons une grande variété de situations : notice bibliographique avec ou sans liens aux autorités, présence ou absence des notices d'autorité, etc. Cela oblige le catalogueur, dans un certain nombre de cas, à compléter la notice avant de se localiser ; de même devra-

t-il procéder à des modifications sur toutes les notices dérivées d'une base externe, telle que la base du catalogue RLG – *Research Libraries Group*.

3 L'absence de fichier de travail. Seul le statut saisi lors de la création permet d'indiquer le caractère inachevé d'une notice. À la bibliothèque universitaire, les catalogueurs insèrent dans l'ouvrage une fiche de circulation permettant de savoir à tout moment à quelle étape en est le catalogue. L'absence de fichier de travail est en partie compensée par la possibilité offerte aux personnes en formation d'utiliser une base d'entraînement et par l'existence d'une grille de saisie dite « novice ».

4 Le niveau d'attribution des droits pour les catalogueurs. C'est le coordinateur local, au niveau de l'établissement, qui crée les logins des utilisateurs dans le cadre de catégories définies au niveau national par l'ABES telles que « l'exemplarisation », le catalogue ou le catalogue avec autorisation de verrouiller les notices. Cette attribution nécessite, au démarrage, d'avoir fait le point sur les formations acquises et sur la répartition du travail. Elle est heureusement évolutive, ce qui devrait permettre, au fur et à mesure de l'expérience acquise et du bilan qui en est tiré, de modifier si nécessaire l'organisation du catalogue.

J. Chaynes

✉ chaynes@univ-lyon2.fr

G. Meunier

✉ meunier@univ-lyon2.fr

Jacqueline Chaynes est coordinatrice – pour le système universitaire de documentation – entre l'ABES et Lyon 2, un des sept sites pilotes.

Geneviève Meunier ☎ 04 78 77 31 72

Bruno Gelas, président de l'Université Lyon 2

M-Jeanne Tinland, directrice du service commun de la documentation

SCD ☎ 04 78 77 24 87 ☎ 69 21

☐ 5 avenue Pierre-Mendès-France 69676 BRON CEDEX 11

Les centres régionaux

Les responsables de CR du CCNPS*, en « inactivité forcée » depuis le 14 juillet 2000, date de l'arrêt de la production dans l'application CCNPS, ont été conviés à une session de formation destinée à leur permettre de pouvoir reprendre leurs activités, dans le système universitaire de documentation. Cette formation s'est déroulée en trois sessions de quatre jours (17-20 octobre, 7-10 novembre et 14 - 17 novembre 2000) à Montpellier, au CINES, le Centre informatique national de l'enseignement supérieur, qui est le serveur informatique de l'ABES.

Le programme de cette formation était forcément assez lourd, car il fallait à la fois repréciser tout le nouveau contexte de travail induit par l'intégration du CCNPS dans le système universitaire de documentation, découvrir et prendre en main une nouvelle interface de travail (WinIBW), mais également découvrir un « nouveau » format de catalogue bibliographique et surtout trois autres formats de catalogue : données d'exemplaires, notices d'autorités et notices de centre de ressources (bibliothèque).

Le circuit de production des notices de publications en série n'était pas la partie la plus nouvelle de la formation, dans la mesure où il reprend pour l'essentiel ce qui existait dans le CCNPS : **toute publication en série pour laquelle il n'existe aucune notice dans le registre de l'ISSN doit faire l'objet d'une demande de numérotation** ; cette demande, établie par la bibliothèque qui possède la publication, transite par le centre régional (chargé du contrôle bibliographique), puis par l'ABES (chargée de la centralisation des demandes), pour être acheminée au centre de l'ISSN compétent.

Pour les responsables de centres régionaux, il y a cependant quelques nouveautés.

● **Le nouveau format UNIMARC** (du système universitaire de documentation) doit être utilisé complètement, y compris pour les zones non contrôlées par l'ISSN. .../...