**Titre du dossier thématique proposé :**

**Équipe de rédaction dirigeant le dossier :**

*Veuillez noter que la revue privilégie les équipes de 2 à 3 directeur.rices de numéro au maximum, issu.es de disciplines différentes et couvrant des territoires linguistiques, géographiques, culturels et disciplinaires variés.*

* Nom, prénom, affiliation et ORCID des directeur.rices du numéro thématique
* Note biographique de chacun.e (100-200 mots)
* Un paragraphe abordant les aspects suivants :
* Expérience préalable de chaque membre de l’équipe de direction du numéro
* Territoires linguistiques, géographiques, culturels et disciplinaires visés par le dossier thématique

**Ligne éditoriale du dossier thématique :**

*Cette section est généralement tirée de l’appel à contributions*

* Objectifs et champ du dossier thématique
* Liste sous-thèmes potentiels

[700-1000 mots, plus bibliographie (voir [Normes bibliographiques](https://publications-prairial.fr/encounters-in-translation/index.php?id=78))]

**Nature et historique du dossier thématique :**

* Est-ce un dossier thématique sur invitation ou sur appel à contributions public ?

*Veuillez noter que chaque numéro comprend environ 5-7 articles maximum.*

* Est-ce un dossier thématique basé sur une conférence, un atelier, un projet de recherche ? Si oui, précisez.
* Est-ce un dossier thématique en lien avec une publication passée à venir ? Si oui, en quoi le dossier thématique proposé s’en distingue ?

**Choix de la revue *Encounters in translation* pour publier le numéro :**

Veuillez consulter notre [Politique éditoriale](https://publications-prairial.fr/encounters-in-translation/index.php?id=73) et répondre aux questions suivantes :

* En quelle mesure le dossier thématique est en phase avec [*La ligne éditoriale*](https://publications-prairial.fr/encounters-in-translation/index.php?id=77#tocto2n1) de la revue ?
* Quels [*Types de contributions*](https://publications-prairial.fr/encounters-in-translation/index.php?id=77#tocto2n2) vous espérez attirer/inclure ?
* Veuillez consulter la section [*Politique de traduction, ouverte, multilingue et soutenue par la communauté*](https://publications-prairial.fr/encounters-in-translation/index.php?id=77#tocto2n6)et indiquer sur quels aspects de cette politique vous pouvez apporter votre aide.

**Contenus du dossier thématique**

* Pour un dossier sur invitation, merci de fournir une liste de titres, auteur.es, notes biographiques, et résumés (si disponibles)
* Pour un dossier sur appel à contributions public, merci d’indiquer comment sera gérée la sélection, sachant que le numéro inclut environ 5-7 articles
* Pour des dossiers hybrides (sur invitation et sur appel à contributions publics), merci de fournir toute information disponible à ce stade

**Calendrier du dossier thématique :**

* Année de publication visée :
* Semestre de publication visé (automne ou printemps) :
* Calendrier interne jusqu’à la livraison du dossier thématique au secrétariat d’édition : *Veuillez à respecter la date butoir pour la livraison indiquée ci-dessous.*

**Calendrier du secrétariat d’édition :**

* Pour une publication en automne, le dossier thématique doit être livré au secrétariat d’édition le 10 juin au plus tard
* Pour une publication au printemps, le dossier thématique doit être livré au secrétariat d’édition le 10 septembre au plus tard

Les directeur.rices du dossier thématique et le comité de rédaction de la revue travaillent en étroite collaboration durant tout le processus. Sur acceptation de la proposition de dossier thématique, un.e membre du comité de rédaction sera assigné pour servir de référent principal pour aider les directeur.rices du dossier thématique et suivre le processus jusqu'à la publication.