

Une **newsletter** ou **lettre d'information** est un courriel périodique envoyé à une liste de contacts qui se sont inscrits pour la recevoir. Il est recommandé de s'appuyer sur un outil spécialisé pour construire cette diffusion.

Objectif

Regrouper et synthétiser les actualités de votre revue pour les adresser, à un rythme régulier, à vos abonnés.

Avantages

- le faible coût (voire gratuit) ;
- une opportunité de fidéliser vos lecteurs ;
- un contenu à l'image de la revue ;
- de partager votre expertise ;
- une mesure de l'impact de votre communication (grâce à différentes statistiques, permettant d'observer le taux d'ouverture, le taux de clics, ou encore le taux de désinscription).

Inconvénients

- l'abondance des lettres d'information existantes ;
- le temps nécessaire pour s'approprier un outil, concevoir, et élaborer chaque lettre d'information ;
- les différentes contraintes de mises en page liées au web, et de *responsive design*.

juin 2024



Modalités

1. Choisir et prendre en main son outil (Brevo, Mailchimp, Hubspot, Canva pour les plus connus).
2. Définir sa fréquence d'envois.
3. Définir sa ligne éditoriale (type d'informations relayées, rubriques, ton...).
4. Définir sa ligne graphique avec la création d'un template fonctionnel et compatible avec les différents services de messagerie (délivrabilité et compatibilité).

Les bonnes pratiques

Créer son profil avec attention ;

- choisir et prendre en main son outil (Brevo, Mailchimp, Hubspot, Canva pour les plus connus) ;
- élaborer un formulaire d'abonnement ;

- inciter les lecteurs de la revue à s'abonner à la lettre d'info ;
- concevoir la lettre d'info au préalable, pour assurer la cohérence du fond et de la forme et ainsi fidéliser les lecteurs.

Quelques conseils

Envoi d'un numéro de la newsletter

- rédiger le contenu de la newsletter pour captiver et informer le lecteur ;
- soigner le design et la mise en page ;
- tester la délivrabilité et la compatibilité de la newsletter (responsive) ;
- éventuellement créer des listes de diffusion thématiques ;
- envoyer la newsletter à la liste d'abonnés ;
- suivre les statistiques.

Points d'attention

- être extrêmement vigilant concernant les RGPD ;
- rester simple et fonctionnel dans la mise en page pour viser la compatibilité et un impact environnemental raisonnable ;
- savoir mesurer le rythme et la pertinence des envois.

Exemples

- EID Environnement Ingénierie Développement,
- Journal of Theoretical, Computational and Applied Mechanics,
- Canal Psy,
- Balisages.

Ressources

- [Brevo](#),
- [Mailchimp](#),
- [Logiciel Emailing: Comparatif et Avis](#)